

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MERENEG SALGADO SHAMALI DEEPTHI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015 -2019

YMCA STOKE ON TRENT E ROYAL VOLUNTARY SERVICES . UK
TERZO SETTORE
VOLONTARIATO

UFFICIO AMMINISTRAZIONE, DATI CONFIDENZIALI DI MINORENNI E GIOVANI CON PROBLEMATICHE +
ATTIVITÀ CON ANZIANI CON DEMENZA SENILE.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2015 -

CENTRO DI EDUCAZIONE INTERCULTURALE - PROVINCIA DI MANTOVA, COMUNE DI MANTOVA , SCUOLE,
OSPEDALE CARLO POMA, OSPEDALE PSICHIATRICO GIUDIZIARIO DEL CASTIGLIONE DELLO STIVIERE.
U.O.N.P.I.A. MANTOVA
ENTI PUBBLICI

MEDIATRICE LINGUISTICO CULTURALE

ATTIVITÀ DI TRADUZIONE LINGUISTICA, INTERMEDIAZIONE E CONSULENZA INTERCULTURALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2015 -2017

GCSE LIVELLO 2 INGLESE , in Gran Bretagna
SAFE GUARDING CHILDREN (Salva guardare Bambini) in Gran Bretagna. YMCA
WORKING WITH CHILDREN (lavorare con I bambini da 1 Anno I su)

2000-2015

Formazione e aggiornamento in mediazione Linguistico Culturale con Centro Interculturale della
Provincia di Mantova: ambito socio-sanitario, socio-educativo e dialogo tra religioni e culture

1980

GCSE ADVANCED LEVEL . Ottenuto in Sri Lanka (esame di maturità 13 anni di scuola)
Linguistico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SINHALESE (Cingalese)

Inglese e Italiano

Eccellente
Eccellente
Eccellente

OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO

Uso del computer: Word, Excel, posta elettronica e navigazione internet.

Organizzare eventi culturali nelle scuole primarie.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ALTRE LINGUA